

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.01.01 (II) Педагогическая практика)

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Дошкольное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа по Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

О.Н. Евдакова, ст. преподаватель

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Педагогика» РИЗП

протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____/Гавриленко Е.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____ 20__ г.

Вид, тип, способ и формы проведения практики.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики - Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно

Планируемые базы проведения практики. Б2.В.01.01 (П) Педагогическая практика бакалавров по направлению подготовки Педагогическое образование профиль Дошкольное образование проводится на базе дошкольных образовательных организаций Ростовской области

Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процесс обучения, а также овладение ими единой системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний и установление связей с практической деятельностью;
- изучение особенностей воспитательного, образовательного процесса и специфики деятельности воспитателя;
- овладение средствами элементарной диагностики педагогической деятельности воспитателей и на этой основе проектирование методической работы; основополагающими принципами, необходимыми в работе с коллективом воспитателей;
- развитие у студентов педагогической рефлексии потребностей в профессиональном совершенствовании, стремление к творческому решению педагогических задач.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих их ее достижения	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих

				ее достижение
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения,	Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

	законодательства о правах ребенка, трудового законодательства			
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Не применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	УК-2.2 Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	В большинстве случаев способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Свободно и уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Не умеет разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Способен в отдельных случаях разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	В большинстве случаев способен разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Свободно разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Не способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Способен в отдельных случаях проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	В большинстве случаев способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Свободно и уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

	потребностями обучающихся			
--	---------------------------	--	--	--

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в Вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Раздел 35. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объем практики в зачетных единицах / академических часах - 12 з.е./432ак.час.,

Практика проводится в 7 семестре на 4 курсе, продолжительность 8 недель.

Форма промежуточной аттестации по практике дифференцированный зачет.

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Срок обучения	4 года	4 года 9 мес.
Общий объем час по УП	432	432
Подготовительный этап	14	14
Ознакомительный	30	30
Основной этап.	348	348
Аналитический	30	30
Заключительный этап.	10	10
Зачет с оценкой, по семестрам,	2с.	2с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Производственная педагогическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

Базами для проведения данного вида практики являются образовательные организации, реализующие одну или несколько

образовательных программ для детей дошкольного возраста, в том числе авторские; осуществляющие образовательный процесс на высоком профессиональном уровне; имеющие хорошую материальную базу и современное методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере дошкольного образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Порядок проведения практики

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику студент обязательно оформляет медицинскую книжку.

Студенты-практиканты строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации и режим работы группы.

Работа студентов организуется по следующему графику:

- работа в первую половину дня: с 7.30 до 13.30;
- работа во вторую половину дня с 12.00 до 18.00.

Основную часть времени студенты проводят в группе, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей, изучают содержание различных видов детской деятельности, анализируют содержание работы воспитателя группы; работают самостоятельно или в паре с воспитателем (4-4,5 часа). На данном этапе практики студенты активно помогают воспитателю группы и проводят самостоятельно культурно-гигиенические мероприятия, прогулку, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу с детьми, организуют игровую деятельность детей. Совместно с воспитателем участвуют в организации и проведении разнообразных видов непрерывной непосредственной образовательной деятельности детей.

Затем (1,5-2 часа) самостоятельно, под руководством воспитателя или руководителя практики студенты анализируют собранный материал, обсуждают его, заполняют дневник, готовятся к следующему дню практики.

По согласованию с воспитателем оказывают методическую помощь группе: изготавливают наглядные пособия, оформляют методический материал для родителей, оформляют группу и музыкальный зал к празднику и др.

Руководит практикой студента научный руководитель выпускной квалификационной работы. Прохождение преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется на кафедре, на которой работает научный руководитель.

В период практики студенты могут посещать консультации научного руководителя в соответствии с графиком. Студент представляет материалы научному руководителю в установленные графиком практики сроки.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем, заведующим кафедрой и руководителем образовательной программы.

Отчет о преддипломной практике студент предоставляет научному руководителю и в течение 3-х дней после ее окончания. Научный руководитель передает отчет на кафедру, на которой работает руководитель образовательной программы.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы учебной практики, структурированное по этапам (разделам).

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество часов
1	Подготовительный	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции. Ознакомление студентов с планом практики. Постановка задач, характеристика содержания этапов работы. Права и обязанности студентов. Определение требований к отчетной документации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога, его права и обязанности. Оформление медицинских книжек.	14
	Ознакомительный	Проведение установочной конференции на базе образовательной организации. Знакомство с администрацией дошкольной организации, педагогическим коллективом. Экскурсия по детскому саду (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина. Вводный инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации.	30

		Распределение студентов по группам и прикрепление их к воспитателям-руководителям от базы практики.	
2	Основной	Наблюдение организации учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации. Изучение содержания сайта образовательной организации. Ознакомление с планом работы воспитателя группы (разнообразие и взаимосвязь различных видов деятельности, задачи работы; перспективное и календарно-тематическое планирование). Составление рабочего плана-графика на весь период педагогической практики. Оказание помощи воспитателю группы в работе с детьми и их родителями. Подготовка к следующему дню практики. Совместная работа с воспитателем в проведении утренней гимнастики, культурно-гигиенических мероприятий, непрерывной непосредственно образовательной деятельности с детьми, прогулки. Самостоятельное проведение игровой деятельности детей и индивидуальной работы. Составление перспективного плана работы на период практики и тематического плана работы на неделю, согласование его с воспитателем группы. Определение даты проведения показательных мероприятий.	348
3	Аналитический - рефлексия.	Обсуждение итогов практики. Рефлексия. Написание отчета по практике; портфолио студента	30
4	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио	10
		Итого:	432

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы учебной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия

(организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Общие положения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчёт по практике (включает в себя выполненные задания по практике).
5. Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.
6. Договор о практике студента.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом

полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики Б2.О.02.03 (П) Преддипломная практика.

Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

Задание 1.

Ознакомление с организацией и содержанием деятельности воспитателя в базовой школе/детском саду Изучение социально-педагогической характеристики детского коллектива учреждения, микросоциума; медико-психолого-педагогических характеристик детей; беседы со специалистами по вопросам психолого-педагогического обеспечения деятельности коллектива.

Задание 2.

Изучение плана работы воспитателя, практического психолога, изучение функциональных обязанностей, реально возложенных на социального педагога, материальной базы для проведения социально-педагогической диагностики, психодиагностики, изучение организации социально-педагогических и психологических обследований.

Задание 3.

В процессе наблюдения за детьми студентам-практикантам необходимо обратить внимание:

- на соотношение режимных процессов: кормления, бодрствования и сна в режиме дня групп раннего возраста;
- распределение обязанностей персонала, работающего в группах;
- методы и приемы, используемые педагогом при формировании умений и навыков;
- на сформированность умений и навыков у детей, проявляемых в различные режимные моменты.

При ознакомлении с документацией группы обратить внимание на:

- планы работы воспитателя и особенности их написания;
- показатели нервно-психического развития детей;
- тетради, в которых фиксируется состояние ребенка на момент приема в детское учреждение.

Задание 4.

1. Проанализируйте задачи воспитания детей раннего возраста в программе, по которой работает данное дошкольное учреждение.

В процессе непосредственного наблюдения воспитательной работы в группе фиксируйте:

- какие задачи ставятся;

- как реализуются в вашей возрастной группе.

В процессе наблюдения обратите внимание на особенности взаимоотношений детей и взрослых.

На протяжении всей практики наблюдайте за проявлениями выбранного вами ребенка в различных видах деятельности. Из документации воспитателя, медицинского работника выясните особенности развития ребенка, показатели нервно-психического развития.

Задание 5.

1. Познакомьтесь с показателями физического развития детей 2-го и 3-го года жизни (нормальное развитие, отклонение от нормы).

2. Из беседы с медработником выясните, кто из детей вашей группы имеет отклонения в физическом развитии.

3. На основе полученных данных сделайте вывод о правильности регулирования воспитателем:

- длительности сна;
- количества пищи;
- темпа игр и физических упражнений;
- объема информации, даваемой на занятиях разных по уровню физического развития детей.

4. Изучите содержание работы по физическому воспитанию в данной группе.

5. Проведите наблюдение утренней гимнастики и физкультурного занятия. Обратите внимания на следующие моменты:

- а) гигиенические условия (одежда, обувь, оборудование);
- б) соответствие задач и содержания занятия возрасту и физическим возможностям детей;
- в) форма проведения занятия, структура, продолжительность структурных частей;
- г) качество двигательных умений детей;
- д) эмоциональное состояние детей и педагога;
- е) объяснение и показ воспитателя особенностей выполнения упражнения, движения;
- ж) индивидуальный подход к детям на занятии.

6. Ознакомьтесь с перечнем подвижных игр в программе, по которой работает детский сад, выберите одну из них, и проведите с детьми на прогулке.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384

3. Профессиональный стандарт педагога (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18 октября 2013г.)

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 N 13 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03" (вместе с "СанПиН 2.4.1201-03. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.03.2003 N 4304)

5. Постановление от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-1 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Основная литература

1. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. и др. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). – М.: Владос, 2016. - 321 с.
2. Верещагина Н.В. Нормативно-законодательная база современного дошкольного образования (для родителей) (Информационно-деловое оснащение ДОУ). - СПб.: ООО "Изд-во "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2014.
3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
4. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии / Народное образова-ние.-2011.-№ 8.- С. 266-269
5. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. - СПб.: Питер, 2013. - 464 с.
6. Козлова С.А. Дошкольная педагогика. - М.: Академия, 2013. - 416 с.
7. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников

- образования. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего: 2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
8. Орлова Т.В. Управление образовательными системами. - М.: Академия. 2006. - 368 с.
 9. Сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования: учебно-методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост. М. И. Губанова [и др.]]. - Кемерово: КРИПКиПРО, 2015. - 134 с : рис., табл. - Библиогр.: с. 80-81 Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
 10. Управление дошкольным образованием / Под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
 11. Фёдорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия, 2009. - 252 с.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»;
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»;
7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home,Офис2013,Антивирусная программаNod 5 academic,Интернет прокси сервер + фаерволUserGade.

Раздел 11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 12.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции	Формулировка компетенции «УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные
-------------------	---

«УК-2»	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.12	Введение в проектную деятельность. Методология и методы педагогических исследований	2	2
Б1.О.13	Проект 1 курса	2	2
Б1.О.14	Проект 2 курса	4	3, 4
Б1.О.15	Проект 3 курса	6	5, 6
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования	1	4
Б2.О.01	Учебная практика	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	4
Б2.О.02	Производственная практика	4	6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	6
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	6	8
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	10
Б2.В.01	Производственная практика	8	10
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика	4	6
Номер компетенции «УК-6»	Формулировка компетенции «УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.10	Психология	1, 2	1, 2
Б2.О.01	Учебная практика	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	4
Б2.О.02	Производственная практика	8	10
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	10
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	10
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика	1-3	1-3
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология	1, 2	1, 2
Б1.О.16	История дошкольного образования	1, 2	1, 2
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования	1	4
Б1.О.18	Профессиональная этика	3	4

Б1.О.23	Сотрудничество ДОО и семьи	5	4
Б1.О.24	Образовательные программы дошкольного образования	7, 8	8, 9
Б2.О.01	Учебная практика	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	4
Б2.О.02	Производственная практика	4	6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	6
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	6	8
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	10
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	10
Номер компетенции «ОПК-5»	Формулировка компетенции «ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика	1-3	1-3
Б1.О.10	Психология	1, 2	1, 2
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология	1, 2	1, 2
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	3	3
Б1.О.20	Инклюзия в дошкольном образовании	7, 8	5, 6
Б1.О.21	Теория обучения и воспитания детей дошкольного возраста	3	2
Б2.О.01	Учебная практика	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	4
Б2.О.02	Производственная практика	4	6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	6
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	6	8
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика	8	10
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	10

12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающ	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности

	их ее достижения		ее достижение	задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования,	Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

	профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства			
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Не применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	УК-2.2 Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	В большинстве случаев способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Свободно и уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Не умеет разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Способен в отдельных случаях разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	В большинстве случаев способен разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Свободно разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Не способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с	Способен в отдельных случаях проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	В большинстве случаев способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями	Свободно и уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными

	образовательны ми потребностями обучающихся		обучающихся	потребностями обучающихся
--	--	--	-------------	------------------------------

12.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Деятельность студентов по итогам производственной практики (педагогическая практика оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) уровень самостоятельности и инициативности при выполнении заданий;
- 2) мотивация и интерес к преподавательской деятельности;
- 3) степень ответственности и самостоятельности;
- 4) качество подготовленной документации;
- 5) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики студентов, по представленным отчету, качеству работы по индивидуальным заданиям и по результатам защиты практики.

Зачет с оценкой (от 0 до 40 баллов):

«Отлично» оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Неудовлетворительно» оценивается студент, не выполнивший программу практики в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчетную документацию о прохождении практики.

31-40 баллов – «отлично»

21-30 баллов – «хорошо»

11-20 баллов – «удовлетворительно»

0-10 баллов – «неудовлетворительно».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за седьмой семестр по производственной практике (педагогическая практика 1) составляет 100 баллов.